

PDG-UFU no Sistema da SUSEP

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

📅 Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
Nenhum programa de gestão disponível			
Ir para programas de gestão			

📌 Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

📅 Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Versão 1.7.0



Acesso à
Informação

Interface do Sistema

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
Nenhum programa de gestão disponível			
Ir para programas de gestão			

Usuário Coordenador

Programa de gestão

Preencha os campos do formulário para filtrar os programas de gestão

Unidade

Selecione uma unidade

Situação

Selecione uma situação

Data de início ✕

dd/mm/aaaa

Data de fim ✕

dd/mm/aaaa

Cadastrar programa de gestão

Filtrar

Programa de gestão

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo programa de gestão

Unidade ✓

UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC

Prazo em dias para comparecimento ✓

2

Prazo em dias da fase de habilitação ✓

1

Data de início ✓

30/07/2022

Data de fim ✓

31/07/2022

Termo de aceite ✓

Teste

5 de 5000 caracteres digitados

Cancelar

Avançar

Prazo de comparecimento: 2 dias Prazo da fase de habilitação: 1 dias

Total de servidores na unidade: 7 [Ver termo de aceite](#)

Data início: 30/07/2022

Data fim: 31/07/2022

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Cadastrar atividades

Modalidade de execução Vagas Atividades

Total de servidores do plano: 0

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

Marcar todas!

Cadastrar atividade

Modalidade de execução

Selecione uma modalidade

Selecione uma modalidade

Presencial

Teletrabalho Integral

Teletrabalho Parcial

Quantidade de servidores

Insira a quantidade de servidores

Disponível: 7

Marcar/Desmarcar todas

Acompanhamento da AD - Gabriela

C

Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela

G

Acompanhar projetos

Cancelar

Salvar

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Rascunho

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento: 2 dias **Prazo da fase de habilitação:** 1 dias




Total de servidores na unidade: 7 [Ver termo de aceite](#)

Data inicio: 30/07/2022

Data fim: 31/07/2022

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

[Cadastrar atividades](#)

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	
Teletrabalho Parcial	1	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da AD - Gabriela - C• Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G• Acompanhar projetos• Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A• Atendimento remoto - I• Atendimento telefônico - FaixaB• Elaboração de relatório• Leitura de e-mails - Gabriela - A• Participação em comissão - Gabriela - D• Redigir documentos oficiais diversos - I• Redigir documentos oficiais diversos - II	  

Total de servidores do plano: 1

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Iniciar fase de habilitação](#)

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Rascunho

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	7	Ver termo de aceite	
Data inicio:	30/07/2022		
Data fim:	31/07/2022		

Atividades previstas

Resultados e benefícios

Cronograma

Histórico

Confirme o início da fase de habilitação

Tem certeza que deseja iniciar a fase de habilitação do programa de gestão?

Ao confirmar essa operação, o programa de gestão ficará disponível para os servidores se candidatarem às vagas disponíveis nas atividades cadastradas.

Modalidade de execução

Teletrabalho Parcial

Cancelar

Confirmar

- Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A
- Atendimento remoto - I
- Atendimento telefônico - FaixaB
- Elaboração de relatório
- Leitura de e-mails - Gabriela - A
- Participação em comissão - Gabriela - D
- Redigir documentos oficiais diversos - I
- Redigir documentos oficiais diversos - II

Total de servidores do plano: 1

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)



[Iniciar fase de habilitação](#)

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | **Habilitação**

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	7	Ver termo de aceite	
Data inicio:	30/07/2022		
Data fim:	31/07/2022		

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	
Teletrabalho Parcial	1	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da AD - Gabriela - C• Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G• Acompanhar projetos• Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A• Atendimento remoto - I• Atendimento telefônico - FaixaB• Elaboração de relatório• Leitura de e-mails - Gabriela - A• Participação em comissão - Gabriela - D• Redigir documentos oficiais diversos - I• Redigir documentos oficiais diversos - II	 
Total de servidores do plano:	1		

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Selecionar candidatos e concluir fase de habilitação](#)

Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	18/07/2022	23/07/2022	Em execução	👁
UFU/REITO/CTIC/DSW/DS	18/05/2022	21/05/2022	Em execução	👁
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	30/07/2022	31/07/2022	Habilitação	👁
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	14/07/2022	14/08/2022	Em execução	👁
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	07/07/2022	08/07/2022	Em execução	👁

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Início	Fim	Situação	
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	07/07/2022	08/07/2022	Em execução	👁
UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC	25/07/2022	29/07/2022	Em execução	👁

Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

Usuário Servidor

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento: 2 dias

Prazo da fase de habilitação: 1 dias

Total de servidores na unidade: 7

[Ver termo de aceite](#)

Data inicio: 30/07/2022

Data fim: 31/07/2022

**Atividades
previstas**

Resultados
e benefícios

Cronograma

Histórico

Modalidade de execução

Vagas

Atividades

Teletrabalho Parcial

1

- Acompanhamento da AD - Gabriela - C
- Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G
- Acompanhar projetos
- Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A
- Atendimento remoto - I
- Atendimento telefônico - FaixaB
- Elaboração de relatório
- Leitura de e-mails - Gabriela - A
- Participação em comissão - Gabriela - D
- Redigir documentos oficiais diversos - I
- Redigir documentos oficiais diversos - II



Total de servidores do plano:

1

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:

Total de servidores na unidade:

Data início:

Data fim:

Atividades previstas

Resultados e benefícios

Modalidade de execução

Teletrabalho Parcial

Candidatar a vaga

Modalidade de execução:

Teletrabalho Parcial

Atividades a serem realizadas:

1. Acompanhamento da AD - Gabriela - C
2. Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G
3. Acompanhar projetos
4. Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A
5. Atendimento remoto - I
6. Atendimento telefônico - FaixaB
7. Elaboração de relatório
8. Leitura de e-mails - Gabriela - A
9. Participação em comissão - Gabriela - D
10. Redigir documentos oficiais diversos - I
11. Redigir documentos oficiais diversos - II

Termo de ciência e responsabilidade:

Declaro que atendo às condições para participação no Programa de Gestão da Susep, que comparecerei às convocações realizadas no prazo de antecedência de quarenta e oito horas, excepcionalmente podendo ser reduzido quando houver interesse fundamentado da Administração ou pendência que não possa ser solucionada por meios telemáticos ou

Aceito

Candidatar

×

lias

Total de servidores do plano:

1

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento: 2 dias

Prazo da fase de habilitação: 1 dias

Total de servidores na unidade: 7

[Ver termo de aceite](#)

Data inicio: 30/07/2022

Data fim: 31/07/2022

**Atividades
previstas**

Resultados
e benefícios

Cronograma

Histórico

Modalidade de execução

Vagas

Atividades

Teletrabalho Parcial

1

- Acompanhamento da AD - Gabriela - C
- Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G
- Acompanhar projetos
- Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A
- Atendimento remoto - I
- Atendimento telefônico - FaixaB
- Elaboração de relatório
- Leitura de e-mails - Gabriela - A
- Participação em comissão - Gabriela - D
- Redigir documentos oficiais diversos - I
- Redigir documentos oficiais diversos - II



Total de servidores do plano:

1

Selecionar candidatos



Modalidade de execução	Vagas	Tarefas	Candidatos
Teletrabalho Parcial	1	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da AD - Gabriela - CAcompanhamento de servidores afastados - Gabriela - GAcompanhar projetosAtendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - AAtendimento remoto - IAtendimento telefônico - FaixaBElaboração de relatórioLeitura de e-mails - Gabriela - AParticipação em comissão - Gabriela - DRedigir documentos oficiais diversos - I	<p>Usuário Servidor <input checked="" type="checkbox"/></p>

Justificativa

Insira uma justificativa

1000 caracteres digitados

Cancelar **Salvar seleção e concluir fase de habilitação**

Usuário

Coordenador

Total de servidores do plano: 1

- Participação em comissão - Gabriela - D
- Redigir documentos oficiais diversos - I
- Redigir documentos oficiais diversos - II

Voltar para a lista de programas de gestão

Selecionar candidatos e concluir fase de habilitação

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | **Em execução**

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	7	Total de servidores habilitados:	0
Data inicio:	30/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	31/07/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
-----------------------------	-------------------------	------------	--------------------	-----------

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	Candidatos aprovados
Teletrabalho Parcial	1	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da AD - Gabriela - CAcompanhamento de servidores afastados - Gabriela - GAcompanhar projetosAtendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - AAtendimento remoto - IAtendimento telefônico - FaixaBElaboração de relatórioLeitura de e-mails - Gabriela - AParticipação em comissão - Gabriela - DRedigir documentos oficiais diversos - IRedigir documentos oficiais diversos - II	<ul style="list-style-type: none">Usuário Servidor

Total de servidores do plano: 1

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

Encerrar Programa de Gestão

Programa de gestão | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	7	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	30/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	31/07/2022		

Atividades
previstas

Resultados
e benefícios

Cronograma

Planos
de trabalho

Histórico

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	Candidatos aprovados
Teletrabalho Parcial	1	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da AD - Gabriela - C• Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G• Acompanhar projetos• Atendimento de servidores via whatsapp - Gabriela - A• Atendimento remoto - I• Atendimento telefônico - FaixaB• Elaboração de relatório• Leitura de e-mails - Gabriela - A• Participação em comissão - Gabriela - D• Redigir documentos oficiais diversos - I• Redigir documentos oficiais diversos - II	i • Usuário Servidor
Total de servidores do plano:	1		

**Usuário
Servidor**

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

Atividades
previstas

Resultados
e benefícios

Cronograma

**Planos
de trabalho**

Histórico

Cadastrar plano de trabalho

Servidor

Modalidade de execução

Data de início

Data de fim

Situação

Plano de trabalho | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa ✓

Usuário Servidor

Modalidade de execução

Teletrabalho Parcial

Data de início ✓

30/07/2022

Data de fim ✓

31/07/2022

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

Avançar

Cadastrar atividade



Atividade

Local de execução

Descrição

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar

Salvar

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades

Calendário

Histórico

Cadastrar atividades

Atividade

Descrição

Quantidade

Local de execução

Tempo por item

Tempo total

Tempo total em horas:

0

Saldo em horas:

0

Voltar para a lista de planos de trabalho

Voltar para o programa de gestão

Enviar para aceite

Programa de gestão

Programa de gestão > Plano de trabalho

Plano de trabalho

Veja os detalhes do plano de trabalho

Usuário Servidor

30/07/2022 a 31/07/2022

Carga horária: 8 horas / dia

Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 0 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades

Calendário

Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento remoto - I		1	Remoto	2	0

Tempo total em horas: 0

Saldo em horas: 0

Voltar para a lista de planos de trabalho

Voltar para o programa de gestão

Enviar para aceite

Aceite os termos de ciência e responsabilidade

Termo de ciência e responsabilidade:

Declaro que atendo às condições para participação no Programa de da Susep, que comparecerei às convocações realizadas no prazo de antecedência de quarenta e oito horas, excepcionalmente podendo ser reduzido quando houver interesse fundamentado da Administração, pendência que não possa ser solucionada por meios telemáticos ou

 Aceito

Confirmar

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Usuário Gestor Sair

Programa de gestão > Plano de trabalho

Confira as informações e confirme a operação

Tem certeza que deseja aceitar o plano de trabalho?

Cancelar Confirmar

Plano de trabalho | UFU/REITO/PROGRAD/DIRAC | Enviado para aceite

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Usuário Servidor
30/07/2022 a 31/07/2022

Carga horária: 8 horas / dia Forma de execução: Trabalho Parcial

Tempo total do plano: 0 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento remoto - I		1	Remoto	2	0
Total em horas:					0
Faltado em horas:					0

Voltar para o programa de gestão Aceitar Rejeitar

**Usuário
Coordenador**

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Usuário Servidor

30/07/2022 a 31/07/2022

Carga horária: 8 horas / dia **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 0 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades

Calendário

Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento remoto - I		1	Remoto	2	0

Tempo total em horas: 0

Saldo em horas: 0

Usuário servidor ou Coordenador



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Iniciar execução](#)

Plano de trabalho | UFU/REITO/PROGRAD/DIPAC | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Usuário Servidor

30/07/2022 a 31/07/2022

Carga horária: 8 horas / dia **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 0 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades

Calendário

Andamento

Solicitações

Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Atendimento remoto - I		1	Remoto	2	0

Tempo total em horas: 0

Saldo em horas: 0

**Usuário servidor ou
Coordenador**



[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Carga horária: 8 horas / dia Forma de execução: Presencial

Tempo total do plano: 40 h

Lista Quadro kanban

Atividade	Situação	Tempo gasto para realizar a atividade (em horas)	Tempo homologado
Leitura de e-mails - Gabriela - A	Em execução		
Elaboração de relatório	Concluída		
Redigir documentos oficiais diversos - I	Em execução		
Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G	Em execução		
Elaboração de relatório	Em execução	12:44	
Elaboração de relatório	Em execução	3 25/07/2022 12:44	
Redigir documentos oficiais diversos - I	Em execução	2 25/07/2022 12:44	
Totais:		38	7 0

Informar o andamento da atividade

Situação: Concluída

Data de início ✓: 25/07/2022 12:43 Data de fim ✓: 28/07/2022 14:47

Tempo gasto para realizar a atividade (em horas): 2

Descrição: *Insira uma descrição* (0 de 2000 caracteres digitados)

Descrição da entrega: entregas (8 de 2000 caracteres digitados)

Cancelar Salvar

Encerrar Plano de Trabalho

Usuário
Servidor

Informar o andamento da atividade



Situação

Concluída

Data de início ✓

25/07/2022



12

: 44

Data de fim ✓

30/07/2022



12

: 20

Tempo gasto para realizar a atividade (em horas)

41

Descrição

Insira uma descrição

0 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega

Insira a descrição da entrega

0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar

Salvar

Lista

Quadro kanban

Atividade

Situação

Leitura de e-mails - Gabriela - A

Em execução

Elaboração de relatório

Concluída

Redigir documentos oficiais diversos - I

Concluída

Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G

Concluída

Elaboração de relatório

Concluída

Elaboração de relatório

Concluída

Redigir documentos oficiais diversos - I

Concluída

2

25/07/2022
12:44

30/07/2022
12:20

41.6

Totais:

38

215

0

Tempo homologado

Confirme o encerramento da execução do plano de trabalho



Tem certeza que deseja encerrar a execução do plano de trabalho?

Ao confirmar essa operação, o plano de trabalho será concluído e não poderá mais alterar os dados das atividades.

Cancelar

Confirmar

Lista Quadro kanban

Atividade

Situaç

Tempo homologado

Leitura de e-mails - Gabriela - A	Em execução	5	25/07/2022 12:35		5		
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:43	28/07/2022 14:47	2		
Redigir documentos oficiais diversos - I	Concluída	2	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	2		
Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G	Concluída	20	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	20		
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:44	30/07/2022 12:20	1		
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	0		
Redigir documentos oficiais diversos - I	Concluída	2	25/07/2022 12:44	30/07/2022 12:20	10		
Totais:		38			40		

Encerrar Plano de Trabalho

Usuário Servidor

25/07/2022 a 29/07/2022

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 40 horas

Forma de execução: Presencial

Percentual de conclusão: 100.00%

Produtividade: 95.00%

Usuário Coordenador

Lista

Solicitações

Avaliação de resultados

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
Leitura de e-mails - Gabriela - A	Concluída	5	25/07/2022 12:35	29/07/2022 00:00	5	Avaliar	
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:43	28/07/2022 14:47	2	Avaliar	
Redigir documentos oficiais diversos - I	Concluída	2	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	2	Avaliar	
Acompanhamento de servidores afastados - Gabriela - G	Concluída	20	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	20	Avaliar	
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:44	30/07/2022 12:20	1	Avaliar	
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:44	29/07/2022 12:20	0	Avaliar	
Redigir documentos oficiais diversos - I	Concluída	2	25/07/2022 12:44	30/07/2022 12:20	10	Avaliar	
Totais:		38			40		0

Usuário Servidor

25/07/2022 a 29/07/2022

Carga horária: 8 hor

Tempo total do plano: 40 h

Lista

Solicitações

Avaliar atividade

Avaliação

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Justificativa

Insira uma justificativa

0 de 200 caracteres digitados

Cancelar

Salvar

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
Leitura de e-mails - Gabriela - A	Concluída	5	25/07/2022 12:35	29/07/2022 00:00	5	Avaliar	
Elaboração de relatório	Concluída	3	25/07/2022 12:43	28/07/2022 14:47	2	Avaliar	
Redigir documentos diversos - I					2	Avaliar	
Acompanhamento e servidores afastados Gabriela - G					20	Avaliar	
Elaboração de relatório					1	Avaliar	
Elaboração de relatório					0	Avaliar	
Redigir documentos diversos - I					10	Avaliar	
Totais:		38			40		0

Considerações

Descrição da atividade

0 de 200 caracteres digitados

Considerações da conclusão

Não teve demanda

16 de 200 caracteres digitados

Fechar