

**EDITAL 07/2022 – PROGRAMA DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO 2022**  
**PBG DIREN/07/2022**

**ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DO ACERVO IMPRESSO DE  
 PERIÓDICOS DA BIBLIOTECA SETORIAL UMUARAMA**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Este projeto se insere no Subprograma "Experiência Institucional" - Projetos de Ensino que possibilitem a experiência da(o)s estudantes com o mundo do trabalho nas estruturas acadêmico-administrativas da Universidade Federal de Uberlândia, no âmbito de sua formação acadêmica.

Em acordo com a Política Nacional de Extensão, o projeto apresenta vínculo com as seguintes áreas temáticas: Comunicação, Educação, Informação, História e Filosofia.

As atividades a serem desenvolvidas com a execução desta proposta estarão vinculadas diretamente ao Setor de Bibliotecas Digitais (SEBID) do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia. Se contemplada, será coordenada pela gerência do SEBID, sob supervisão da servidora do referido setor, em exercício na Biblioteca Setorial Umuarama.

A equipe técnica responsável pelas ações e atividades inerentes a este projeto será composta por servidora(e)s UFU, colaboradora(e)s terceirizada(o)s e bolsista(s) (Quadro 1), totalizando aproximadamente quatro pessoas envolvidas diretamente, além do coordenador.

**Quadro 1 – Equipe Executora**

<b>FUNÇÕES</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<b>COORDENADOR</b>	<b>SEBID</b>	<b>Organizar, planejar e avaliar as atividades desenvolvidas no projeto</b>
<b>SUPERVISORA</b>	<b>SEBID</b>	<b>Planejar, organizar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pela(o)s bolsistas</b>
<b>SERVIDORA(E)S</b>	<b>SISBI</b>	<b>Auxiliar no desenvolvimento das atividades planejadas para a execução do projeto</b>
<b>TERCEIRIZADA(O)S</b>	<b>SISBI</b>	
<b>BOLSISTA(S)</b>	<b>UFU</b>	

Fonte: SISBI/UFU (2021).

## **JUSTIFICATIVA**

Dentre os diversos tipos de publicações científicas às quais as bibliotecas têm a missão de preservar, gerir e promover o acesso à informação, destacam-se os periódicos científicos, como um dos mais relevantes canais de comunicação e divulgação das contribuições científicas para determinado campo de estudo específico. Embora a maior parte das publicações periódicas científicas estejam no formato digital, o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia conta com uma ampla coleção impressa composta de mais de 5.000 títulos acervados, principalmente nas Bibliotecas Central Santa Mônica, com cerca de 3.000 títulos, e Biblioteca Setorial Umuarama, com aproximadamente 2.000, incluindo a coleção memória das revistas publicadas pela UFU.

A adequada manutenção e organização deste tipo de coleção em uma biblioteca é fundamental para que a comunidade possa acessá-la, reafirmando o compromisso com a divulgação científica e com foco no papel social que a universidade tem com a sociedade. Manter um acervo de periódicos organizado, fundamentado na política de desenvolvimento de coleção vigente, contribui na recuperação da informação desejada de maneira mais ágil e eficiente tanto pela comunidade acadêmica da UFU, por meio da consulta local e digitalização do documento de interesse, quanto pela comunidade externa por meio do serviço de Comutação Bibliográfica oferecido pelo Sistema de Bibliotecas desta universidade em parceria com o Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT).

Dentre as diversas atividades internas de tratamento da coleção, destacam-se os serviços de seleção, organização e identificação do acervo, avaliação das coleções, bem como o planejamento e controle de seu crescimento ordenado. Sendo possível, dinamizar as ações que servirão de parâmetros para a tomada de decisões sobre a formação e o desenvolvimento do acervo, de acordo com os objetivos da instituição e da(o)s pesquisadora(e)s que o acessam.

## **OBJETIVOS**

### ***Objetivo geral***

Este projeto objetiva organizar e tratar o acervo impresso das publicações periódicas impressas do SISBI/UFU alocadas na Biblioteca Setorial Umuarama, visando a rápida recuperação da informação desejada, adequando-o à Política de

Desenvolvimento de Coleções do SISBI/UFU vigente e às ações já implementadas em parte desta coleção, alocada na Biblioteca Central Santa Mônica.

### ***Objetivos específicos***

- a) Organizar o acervo, seguindo a ordem de Título de A a Z;
- b) Inventariar o acervo, confrontando os títulos/fascículos físicos do acervo com os dados disponíveis no SophiA;
- c) Encaminhar para o tratamento adequado as obras que necessitam de restauração, títulos repetidos, dentre outras ações previstas na Política de Desenvolvimento de Coleções do SISBI/UFU.
- d) Cadastrar os fascículos no SophiA, visando a gestão e controle do acervo.

## **FUNDAMENTAÇÃO**

O acervo de periódicos impressos do SISBI/UFU está organizado de forma a atender as demandas dos cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação da UFU, acervados por área do conhecimento na respectiva biblioteca do campus onde os cursos são oferecidos.

De acordo com o *Texto Institucional do SISBI/UFU: ano base 2021*, as publicações periódicas impressas estão distribuídas nas oito bibliotecas da UFU, estando a maior parte concentrada nas duas maiores unidades informacionais de Uberlândia: Biblioteca Central Santa Mônica, Biblioteca Setorial Umuarama, conforme indicado no Quadro 2.

**Quadro 2 – Dados estatísticos de títulos de periódicos impressos, SISBI/UFU, 2021.**

<b>Biblioteca</b>	<b>BCMON*</b>	<b>BSUMU*</b>	<b>BSFIS*</b>	<b>BSPON*</b>	<b>BSMTC*</b>	<b>BSPAT*</b>	<b>BSESB*</b>	<b>BSGLO*</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Títulos de periódicos</b>	<b>3.094</b>	<b>2.416</b>	97	54	17	07	15	01	<b>5.701</b>

Fonte: UFU (2021).

\*BCMON: Biblioteca Central Santa Mônica; BSUMU: Biblioteca Setorial Umuarama; BSFIS: Biblioteca Setorial Educação Física; BSPON: Biblioteca Setorial Pontal; BSMTC: Biblioteca Setorial Monte Carmelo; BSPAT: Biblioteca Setorial Patos de Minas; BSESB: Biblioteca Setorial Escola Básica, BSGLO: Biblioteca Setorial Glória.

Na gestão 2017-2021 do SISBI/UFU, o Setor de Biblioteca Digitais vinculado a Divisão de Aquisição e Processamento Técnico (DIAPT), dentre suas atribuições ficou

responsável pelo gerenciamento da coleção física de periódicos das Bibliotecas UFU e orientações sobre indexação de revistas em diretórios e bases de dados.

A Política de Desenvolvimento de Coleções do SISBI/UFU, até 2021, era definida pela DIAPT, com apoio das unidades setoriais vinculadas a esta Divisão. Na atual gestão (2021-2025), com a implementação da gestão compartilhada no âmbito do SISBI/UFU, foram criadas diversas comissões e grupos de trabalho, com destaque para a Comissão de Gestão e Preservação do Acervo (CGPA) do Comitê de Formação do Acervo e Tratamento da Informação, por meio da Portaria de Pessoal UFU nº 3421, de 30 de agosto de 2021.

A CGPA é uma comissão consultiva e propositiva, criada com a finalidade definir critérios para avaliação, recebimento e tratamento do acervo das unidades informacionais das Bibliotecas UFU, assumindo, portanto, a reponsabilidade de definir e atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SISBI/UFU.

Considerando a estrutura sistêmica das Bibliotecas UFU, entendemos que o seu acervo deve estar organizado de forma padronizada em todas as suas unidades setoriais, guiados pelas mesmas diretrizes de tratamento e disponibilização para recuperação pela comunidade acadêmica no sistema de gerenciamento de acervo SophiA.

Vale ressaltar que o acesso às coleções de periódicos impressos das Bibliotecas do SISBI é livre à toda comunidade UFU, inclusive às pessoas externas à instituição, embora não seja disponibilizado o serviço de empréstimo para este tipo de coleção, ficando disponível apenas para consultas *in loco* e digitalização de artigos de interesse.

Para o bom andamento e desenvolvimento das coleções é necessário que ocorram avaliações sistemáticas, a fim de diagnosticar se o seu desenvolvimento está ocorrendo da forma prevista e/ou planejada. Dessa forma, a guarda e preservação adequada possibilitarão a definição de diretrizes de aquisição (compra/doação), acessibilidade, restauração e, até mesmo descarte, no acervo, contribuindo com a constante revisão e atualização da política de desenvolvimento de coleções.

A execução do projeto proposto permitirá também à equipe técnica realizar uma análise a fim de verificar se as instalações do acervo apresentam condições adequadas, tanto no aspecto físico, como na automação e modernização da gestão da coleção.

## **METODOLOGIA**

Para adequar a realidade do acervo físico ao acervo divulgado no sistema de gerenciamento de acervo, fundamentado na Política de Formação e Desenvolvimento do

Acervo, será necessária uma revisão do acervo físico, sua reorganização e, conseqüentemente, atualização da coleção no SophiA.

O primeiro passo será analisar os títulos disponíveis fisicamente e no SophiA, adequando-os a política vigente. Seguindo com o desdobramento das coleções no Sophia que consiste em verificar a existência de cada fascículo físico no acervo e seu respectivo registro no Sistema de Gerenciamento, bem como a reorganização do acervo nas estantes.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Com a execução deste projeto espera-se manter um padrão em todas as Bibliotecas do SISBI, em que as coleções sejam de boa qualidade e de fácil acesso, de modo a otimizar o espaço físico de forma eficiente e segura, promovendo e democratizando o acesso à informação. Outra grande contribuição, principalmente com a realização do inventário desta coleção, é a identificação do número real de fascículos de periódicos existentes no acervo, uma vez que somente após o desdobramento dos títulos em fascículos no sistema de gerenciamento será possível conhecer a dimensão da coleção de periódicos da Biblioteca Setorial Umuarama.

Acredita-se que com esta oportunidade, a(o) bolsista vivenciará uma experiência no ambiente de trabalho das Bibliotecas UFU, contribuindo para sua formação acadêmica e preparação para inserção no mundo profissional, principalmente no que se refere às relações laborais.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação dos resultados deste projeto será baseada em indicadores de produção definidos pela equipe técnica a partir dos objetivos propostos, como número de títulos e fascículos organizados, desdobrados, selecionados (restauração, baixa etc.).

## **CRONOGRAMA**

A data de início de realização do projeto está prevista para 2º semestre de 2022. Como este projeto contará com a participação de algumas/ns membra(o)s da equipe do SISBI/UFU, não há uma data estimada para finalização das atividades realizadas.

Se contemplados com o apoio de bolsista, o coordenador e a supervisor irão seguir o cronograma de ação (Quadro 3), com as atividades e tempo previstos de execução

para cada uma das etapas propostas, de modo a contribuir com a avaliação do processo e elaboração do relatório final pela(o) bolsista.

**Quadro 3– Cronograma das atividades**

	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<b>U</b>	<b>U</b>	<b>G</b>	<b>E</b>	<b>U</b>	<b>O</b>	<b>E</b>
	<b>N</b>	<b>L</b>	<b>O</b>	<b>T</b>	<b>T</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>
<b>SELEÇÃO DA(O)S BOLSISTA(S)</b>	<b>X</b>						
<b>INÍCIO DAS ATIVIDADES</b>		<b>X</b>					
<b>ORIENTAÇÃO E TREINAMENTOS</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS</b>						<b>X</b>	<b>X</b>
<b>FINALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES</b>							<b>X</b>
<b>DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS</b>							<b>X</b>

Fonte: SISBI/UFU (2021).