

DESENVOLVIMENTO DE PROJETO DE ENSINO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE GRADUAÇÃO - PROGRAD/DIREN/DIFDI

COMPETÊNCIA INFORMACIONAL: UMA HABILIDADE MULTIDISCIPLINAR

1. SUBPROGRAMA

2.4 - Subprograma "Experiência Institucional" - Projetos de Ensino que possibilitem a experiência dos estudantes com o mundo do trabalho nas estruturas acadêmico-administrativas da Universidade Federal de Uberlândia, no âmbito de sua formação acadêmica.

2. JUSTIFICATIVA

Com base na missão do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia que consiste em promover o acesso à informação, por meio de produtos, serviços e difusão da produção intelectual da Universidade, em contribuição ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, acompanhando as mudanças tecnológicas, culturais e sociais. Esse projeto visa capacitar através de treinamentos práticos e personalizados os usuários no âmbito da pesquisa em base de dados e nas normas de documentação da ABNT.

Tendo como finalidade capacitar os usuários a realizarem busca informacional em bases confiáveis, a usarem ferramentas que os auxiliem nesse processo e conseqüentemente a terem autonomia no âmbito da pesquisa. Haja visto, como já pontua American Library Association, a Constituição Federal Brasileira de 1988 e a Lei nº 12.527/2011 que regula o acesso a informações.

(...) em uma sociedade da informação, todas as pessoas devem ter o direito à informação que pode melhorar suas vidas. Da superabundância de informações disponíveis, as pessoas precisam ser capazes de obter informações específicas para atender a uma ampla gama de necessidades pessoais e empresariais. Essas necessidades são em grande parte impulsionadas pelo desejo de crescimento e progresso pessoal ou pelas rápidas mudanças nos ambientes sociais, políticos e econômicos da sociedade americana. O que é verdade hoje é muitas vezes desatualizado amanhã. Um bom trabalho hoje

pode ficar obsoleto no ano que vem. Para promover a independência econômica e a qualidade de vida, há uma necessidade de estar informado e atualizado ao longo da vida (ALA, 1989, p.1).

Por compreender a importância de capacitar os usuários para desenvolverem competências que visam identificar as necessidades de: informação, avaliação, busca e uso eficaz e eficiente, com base nos aspectos éticos, legais e econômicos o projeto terá com princípio a alfabetização informacional, competência informacional e a habilidade informacional, pois de acordo com Gasque,

O letramento constitui-se no processo de aprendizagem necessário ao desenvolvimento de competências e habilidades específicas para buscar e usar a informação. Há fortes evidências de que tal processo é crucial na sociedade atual, submetida a rápidas e profundas transformações devido à grande produção de conhecimentos científicos e tecnológicos (GASQUE, 2010, p. 90).

Vale ressaltar, que esses serviços já são ofertados pela Sistema de Bibliotecas, contudo nas Bibliotecas Setoriais as buscas por tais atendimentos são muito baixas e visando um melhor aproveitamento desses serviços e a inserção dos docentes/discentes/técnicos no espaço da biblioteca esse projeto foi elaborado.

3. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROJETO DE ENSINO

3.1. Objetivos gerais

Oferecer uma visão detalhada das principais bases de dados, as ferramentas utilizadas para se recuperar informação e auxiliar na padronização de trabalhos acadêmicos baseados nas normas de documentação da ABNT.

3.2. Objetivos específicos

- Promover autonomia aos usuários;

- Qualificar os usuários com relação as normas de documentação da ABNT ao aplicativo de editor de textos (Word);
- Realizar treinamentos presenciais e personalizados as bases de dados.
- Promover uma comunidade mais ativa ao ambiente da biblioteca.
- Fornecer atendimento personalizado nos terminais de consulta de acervo;
- Divulgar os serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia para as coordenações e usuários.

4. METODOLOGIA

- Elaborar treinamentos personalizados composto por um grupo de no máximo quatro usuários por capacitação;
- Realizar uma agenda referente as normas e as bases de dados que serão trabalhadas e divulgar essas informações para as coordenações e para os usuários com um intuito de disseminar os respectivos treinamentos;
- Produzir formulários para a inscrição dos treinamentos com o intuito de organizar de forma mais pertinente o conteúdo e o público que será atendido.

5. AVALIAÇÃO

A avaliação se resumirá em uma planilha onde constará detalhadamente os treinamentos ofertados e suas temáticas, o público atendido com o respectivo curso, grau de formação, e o vínculo com a instituição. Além de um resumo composto pelos feedbacks dos participantes, preservando o anonimato das respostas ao questionário.

6. PARTICIPANTES DO PROJETO DE ENSINO

Função (orientador, bolsista, colaborador)	Curso/Unidade	Atividades
Orientador	SISBI/UFU	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as

		seguintes atividades designadas ao bolsista
Bolsista	Graduando em Sistema da informação	<p>Realizar as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar os usuários na emissão de GRU e nos terminais de consulta do acervo; • Ajudar na elaboração de e-mail para as coordenações sobre os serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia. • Ajudar na divulgação e na elaboração dos treinamentos as bases de dados e as normas de Documentação da ABNT. • Ajudar na elaboração do material que

		será utilizado nos treinamentos
--	--	---------------------------------

7. IMPACTO DO PROJETO DE ENSINO

- Capacitar os usuários a terem autonomia ao realizarem buscas no acervo;
- Qualificar os usuários a consultar as bases de dados;
- Instruir os usuários ao uso das normas de documentação da ABNT;

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Jun./2022	Jul./2022	Ago./2022	Set./2022	Out./2022	Nov./2022	Dez./2022
Seleção do bolsista	X						
Elaboração do material que será utilizado nos treinamentos	X	X					
Elaboração dos formulários de inscrição		X	X	X	X	X	
Elaboração dos formulários referentes as críticas/elogios e sugestões após a aplicação do treinamento		X	X	X	X	X	
Divulgação da agenda de treinamentos			X	X	X	X	X

Elaboração do relatório parcial das atividades realizadas			X	X			
Elaboração do relatório final das atividades realizadas						X	X
Divulgação dos resultados do projeto							X

9. REFERÊNCIAS

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. **Presidential Committee on Information Literacy**: Final Report. 1989. Disponível em: <https://www.ala.org/acrl/publications/whitepapers/presidential>. Acesso em: 16 maio. 2022.

GASQUE, Kelley C. Gonçalves Dias. Arcabouço conceitual do letramento informacional. **Ciência da Informação**, [S. l.], v. 39, n. 3, 2011. Disponível em: <https://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1268>. Acesso em: 16 maio. 2022.