

**Título:** Preservação de obras e mobiliários das Bibliotecas UFU: subprojeto disponibilização de rascunho

Tipo: Projeto de Serviço

Período: 2013

Coordenação do Subprojeto:

Patrícia de Oliveira Portela

Email: [patriciap@dirbi.ufu.br](mailto:patriciap@dirbi.ufu.br)

Ramal: 4275\4196

Ana Paula Oliveira Rodrigues

Email: [anapro@dirbi.ufu.br](mailto:anapro@dirbi.ufu.br)

Ramal: 2930

Equipe responsável: Fernanda Alves Mignot, Guilherme Augusto da Silva Gomes, Glória Aparecida, Fabiana de Oliveira Silva, Marcello Mundim Rodrigues, Sarah Cristina Ferreira, Valdenice de Fátima Faria.

Coordenadora de área e supervisora: Maira Nani França Moura Goulart

Email: [mairan@dirbi.ufu.br](mailto:mairan@dirbi.ufu.br)

Unidade acadêmica: Universidade Federal de Uberlândia – Biblioteca Central Santa Mônica – Divisão de Atendimento ao Usuário (UFU/DIAUS)

## Resumo

Partindo da necessidade de aumentar o tempo de vida útil dos mobiliários dos ambientes de estudos das bibliotecas UFU, cogitou-se nesta primeira etapa do Projeto “Preservação de obras e mobiliários das Bibliotecas UFU” distribuir papel rascunho aos usuários desses espaços, para que os mesmos deixassem de escrever nas mesas. Para o desenvolvimento do projeto, firmou-se parceria com a Diretoria de Sustentabilidade da UFU para provimento da matéria prima a ser utilizada. Foi também arquitetada a maneira de recolhimento e disponibilização dos rascunhos, bem como o modo de conscientizar o público alvo, como uma forma de preservar o patrimônio público contribuindo ainda com a sustentabilidade na universidade, garantindo a coleta seletiva do papel já reaproveitado.

## Palavras-chave

Mobiliário - Bibliotecas. Conservação – Bibliotecas. Papel rascunho - Disponibilização. Sustentabilidade - Universidade Federal de Uberlândia. Sustentabilidade – Sistema de Bibliotecas

## Justificativa

Há algum tempo tem se observado nas bibliotecas da UFU, principalmente nos campi Santa Mônica e Umuarama que os usuários utilizam as mesas como rascunho de estudos, em especial nos períodos de provas. Os servidores do SISBI empenhados na condição de educadores, além de profissionais da informação, decidiram por este projeto para promover a conservação do patrimônio das Bibliotecas UFU, tendo como uma das fases, o cuidado com as mesas de estudos, evitando que os alunos continuassem escrevendo nas mesmas e facilitando o serviço de zeladoria na manutenção dos ambientes das Bibliotecas. Para isso, pretende-se disponibilizar papel rascunho gerado na própria UFU, como resíduos de serviços de reprografia, gráfica, setores do SISBI e UFU em geral, e finalmente colaborar com a sustentabilidade na universidade garantindo a coleta seletiva do papel já reaproveitado. Nesta iniciativa, cumpre-se ainda o Eixo 5 (Infraestrutura) do instrumento que subsidia o ato de credenciamento e credenciamento presencial de instituições de educação superior correspondente à Dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) (BRASIL, 2012). O eixo mencionado diz respeito às condições de acessibilidade e conservação.

### Principais contribuições da proposta

- a) preservar o mobiliário das bibliotecas, especialmente as mesas;
- b) promover uma maior conscientização dos usuários a respeito deste tema;
- c) conscientizar os servidores do SISBI a respeito do reaproveitamento do papel e da coleta seletiva;
- d) aumentar a satisfação do usuário no sentido de promover um ambiente sempre limpo e agradável;
- e) prestar um serviço de cortesia e de custo zero com o fornecimento dos rascunhos;
- f) contribuir efetivamente com a sustentabilidade na universidade.

### Objetivos

#### Objetivo principal:

Preservar o patrimônio do SISBI\UFU que no caso da primeira etapa, é evitar que os usuários continuem escrevendo nas mesas dos ambientes de estudo, disponibilizando papel de rascunho em pontos estratégicos nas bibliotecas.

#### Objetivos secundários:

- a) desenvolver atividades de reciclagem (reaproveitamento de papel);
- b) colaborar na coleta seletiva de papéis reutilizados;
- c) facilitar o serviço de limpeza executado por uma empresa terceirizada.

### Operacionalização/ metodologia

O público almejado são os usuários das bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia.

Esta etapa de **preparação para execução** é constituída por: (a) confecção e/ou customização de caixas para disponibilizar o rascunho aos usuários; (b) caixas para depósito do papel reutilizado; (c) provimento de papel rascunho.

- (a) Para disponibilização do material de rascunho pretende-se reutilizar caixas que acondicionam os livros provenientes da aquisição de material informacional do SISBI\UFU, oferecidas pelo Setor de Seleção e Aquisição (Santa Mônica) (modelo anexo A) e confeccionar o restante, no mesmo padrão das caixas aproveitadas, para atender a demanda das bibliotecas, conforme Tabela 1. O Setor de Restauração ficará responsável pela confecção e customização das caixas com papel personalizado do SISBI<sup>1</sup> utilizado na restauração;
- (b) Para o depósito do papel reutilizado serão customizadas caixas que acondicionam papel sulfite disponibilizadas pelos Serviços de Reprografia da universidade e do seu entorno. O Setor de Restauração ficará responsável pela customização das referidas caixas também com papel personalizado do SISBI. As caixas serão distribuídas nos diversos ambientes das bibliotecas inclusive internamente (setores Santa Mônica e Umuarama).
- (c) A equipe coordenadora em parceria com a Diretoria de Sustentabilidade definiu que em um primeiro momento, como projeto piloto, o provimento de papel rascunho será de responsabilidade da Prefeitura do Campus Santa Mônica. Concomitantemente será realizada uma campanha interna incentivando os setores do SISBI\UFU a encaminhar os papéis reutilizáveis ao Setor de Apoio Administrativo (SEADM) para reaproveitamento neste projeto. O papel rascunho, antes de ser disponibilizado, deverá ser cortado ao meio não permitindo o entendimento do conteúdo escrito. Após o seu uso o material deverá ser acondicionado de forma a garantir a coleta seletiva (lixo limpo)<sup>2</sup>, definida como processo de separação e recolhimento dos resíduos sólidos conforme sua constituição:

---

1 Este papel, na cor azul, é confeccionado pela gráfica da UFU. As caixas serão confeccionadas com encaixe para as estantes. A escolha do local ficará a critério da equipe dos Setores de Referência das bibliotecas

2 O papel não deve ser misturado com outro tipo de lixo.

orgânico, reciclável e rejeito, sendo a cor azul a designada no código de cores para o resíduo papel (COOPERATIVA DE RECICLADORES DE UBERLÂNDIA - CORU, [2013]).

A logística de **execução do projeto** constará das seguintes etapas:

- recolhimento do rascunho, pelo SISBI, na Prefeitura do Campus Santa Mônica, às quintas-feiras, via veículo institucional utilizado para transporte de cargas e materiais, agendado pelo SEADM do SISBI;
- distribuição do rascunho, pelo SEADM, aos setores de referência das bibliotecas do SISBI, às terças-feiras, conforme Tabela 2;
- encaminhamento do rascunho reutilizado, pelos Setores de Referência, à empresa responsável pela coleta seletiva, em cada cidade, conforme Tabela 3.

A **divulgação do projeto** será através das redes sociais (facebook e twitter) e o website oficial do SISBI/UFU (<http://www.bibliotecas.ufu.br>), por correio eletrônico nas listas de discussão UFU, veículos de comunicação da UFU, webtvs e cartazes a serem afixados em murais por onde circulam o público-alvo. Também não se desprezará a comunicação verbal direta aos envolvidos. A campanha interna no SISBI/UFU de conscientização do reaproveitamento do papel será realizado através de divulgação na lista interna, no Informativo SISBI e visita aos setores pela equipe responsável pelo projeto.

#### Equipe organizadora

O projeto conta com a coordenação da equipe responsável apresentada no início deste documento e descrita abaixo.

**Coordenação:** Ana Paula Oliveira Rodrigues, Patrícia de Oliveira Portela,

**Equipe executora:** Fernanda Alves Mignot (SEREF), Glória Aparecida (SEBPA), Fabiana de Oliveira Silva (SERET), Marcello Mundim Rodrigues (SEBIP), Sarah Cristina Ferreira (SEBMC), Valdenice de Fátima Faria (SEBEB) e Guilherme Prado Boaventura (SEADM), Diretoria de Sustentabilidade da UFU, Cooperativa de Recicladores de Uberlândia (CORU), Associação Patense de Reciclagem (APARE).

**Supervisão do projeto:** Maira Nani França Moura Goulart - DIAUS

**Divulgação e marketing:** Guilherme Augusto da Silva Gomes – SECOM

**Parceiros:** Setor de Restauração (Biblioteca Santa Mônica), Setor de Seleção e Aquisição, Serviços de Reprografia da universidade e do seu entorno, Diretoria de Sustentabilidade da UFU

#### Cronograma e descrição das atividades

É pretensão do SISBI/UFU que o projeto seja permanente, porém deverá ser avaliado a cada final de semestre para aperfeiçoamento.

Atividade	Data	Responsável
Definição da quantidade de papeis por mês	Abril/2013	Ana Paula
Definição da quantidade de caixas para acondicionar os rascunhos	Abril/2013	Ana Paula
Contato com fornecedores de papeis	Mai/2013	Ana Paula, Patrícia
Providência de confecção e customização das caixas	Mai/Junho/2013	Ana Paula e Restauração
Elaboração do material de divulgação	Outubro/2013	Guilherme Gomes
Divulgação do projeto	Outubro/2013	Patrícia, Ana Paula e Maira
Aplicação do projeto	Outubro e novembro/2013	Bibliotecas SISBI
Avaliação do projeto	Dezembro/2013	Equipe envolvida

**Universidade Federal de Uberlândia****Sistema de Bibliotecas**

BIBLIOTECA CENTRAL – CAMPUS SANTA MÔNICA

**Materiais necessários por Bibliotecas**

Para concretização do projeto será necessário o provimento de 29 caixas para disponibilização do rascunho (Anexo A) e 26 caixas para a coleta seletiva (Anexo B) a serem distribuídas nas 7 bibliotecas do SISBI (Tabela 1).

Tabela 1 – Quantidade de caixas por biblioteca

<b>Bibliotecas</b>	<b>Setores</b>	<b>Qtd. de caixas para disponibilização rascunho</b>	<b>Qtd. de coleta seletiva do rascunho reutilizado</b>
MON	SEREF	14	6
	SECIS	0	1
	SEREC	0	1
	SESEL	0	1
	SECAC	0	1
	Restauração	0	1
UMU	SERET	6	4
	SECIU	0	1
	Restauração	0	1
PATOS		2	2
MTC		2	2
FIS		2	1
PONTAL		2	3
ESEBA		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>	<b>26</b>

A previsão estimada de rascunhos\mês é de 10.000 folhas distribuídas nas bibliotecas, conforme Tabela 2.

Tabela 2 – Distribuição mensal de papel por biblioteca

<b>Bibliotecas</b>	<b>Qtd. de folhas rascunho</b>
MON	5.000 (50%)
UMU	2.000 (20%)
PATOS	500 (5%)
MTC	500 (5%)
FIS	500 (5%)
PONTAL	1.500 (15%)
ESEBA	A biblioteca fornece
<b>TOTAL</b>	<b>10.000</b>

O recolhimento do material (lixo limpo), na cidade Uberlândia, será através do convênio firmado entre Prefeitura de Campus e a CORU. Para as bibliotecas setoriais fora de Uberlândia, será verificada possibilidade de encaminhamento para reciclagem na própria cidade. A coleta do material será conforme especificado na Tabela 3.

## Universidade Federal de Uberlândia

### Sistema de Bibliotecas

BIBLIOTECA CENTRAL – CAMPUS SANTA MÔNICA

Tabela 3 – Recolhimento do material

Bibliotecas	Empresa	Local	Dia	Horário
MON	CORU			
UMU	CORU			
PATOS	APARE			
MTC				
FIS	CORU			
PONTAL				
HCU	CORU			
ESEBA	CORU			

#### Orçamento

O investimento será equivalente à confecção das caixas para disponibilização do papel rascunho e customização das caixas para coleta seletiva.

#### Avaliação

A cada final de semestre a coordenação agendará uma reunião com a equipe executora para avaliar o andamento e aperfeiçoar para o semestre seguinte.

#### Forma de difusão dos resultados do projeto

- Divulgação na lista de discussão do SISBI;
- Divulgação nas redes sociais do SISBI;
- TV universitária;
- Jornal da UFU;
- Informativo SISBI.

#### Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. **Avaliação institucional externa**: subsidia o ato de credenciamento e recredenciamento institucional e transformação de organização acadêmica (presencial). Brasília, DF, 2012. Disponível em:

<[http://download.inep.gov.br/download/superior/institucional/2013/Instrumento\\_Institucional\\_2013.pdf](http://download.inep.gov.br/download/superior/institucional/2013/Instrumento_Institucional_2013.pdf)>.

Acesso em: 27 maio 2013.

BRASIL. INEP. **SINAES**. Brasília, DF, 2011. Disponível em: <<http://portal.inep.gov.br/superior-sinaes-componentes>> Acesso em: 3 dez. 2013.

COOPERATIVA DOS RECICLADORES DE UBERLÂNDIA. **Coleta seletiva**. Uberlândia, [2013]. Disponível em: <<http://coru.freetzi.com/coleta.htm>>. Acesso em: 4 jun. 2013.

#### Anexos

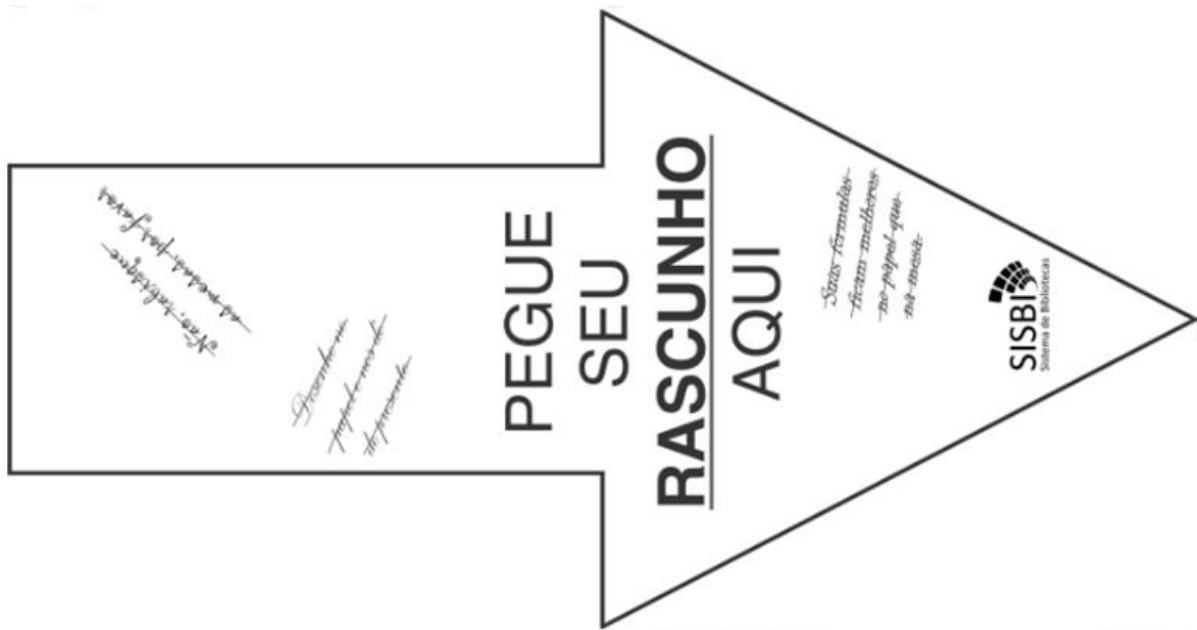
Anexo A – Caixas customizadas e confeccionadas para disponibilizar rascunho



Anexo B – Caixas para coleta seletiva



Anexo C – Divulgação Caixa rascunho



Anexo D – Caixas originais para reaproveitamento

