REVISÃO DAS FICHAS DE DISCIPLINA

Recomendações do Sistema de Bibliotecas da UFU para ajustes nas fichas de disciplina dos cursos, conforme o Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância (agosto 2015)[1], antes de serem postadas no formulário E-MEC.

a) Separar bibliográfica básica da complementar.

b) Manter no mínimo 3 títulos de livros na **Bibliografia Básica** (impresso **E** virtual) e 5 títulos na **Bibliografia Complementar** (impresso **OU** virtual).

c) Ficar atento a títulos de obras repetidas em várias disciplinas. Caso exista repetição de títulos em mais de uma bibliografia é necessário que a biblioteca possua, em seu acervo, a quantidade mínima exigida pelo MEC.

d) Ficar atento para títulos de obras que atendam a núcleo comum, ou seja, que constem em bibliografias de dois cursos distintos (ou mais). Deve haver exemplares suficientes para a quantidade de vagas oferecidas em cada curso;

e) Na indicação de documentos eletrônicos (sites) fazer a referência completa. Não deixando apenas o link;

f) Verificar se os títulos citados nas bibliografias constam no acervo da biblioteca (http://www.acervobiblioteca.ufu.br:8000/cgi-bin/gw/chameleon) e adequar[2] a quantidade de exemplares conforme recomendação do MEC, ou seja, pelo número de vagas anuais pretendidas/autorizadas;

g) Padronizar as referências de acordo com a norma vigente da ABNT NBR 6023;

h) Atualizar as edições das referências citadas nas bibliografias de acordo com o acervo existente na biblioteca.

i) As solicitações de aquisição de material informacional devem ser realizadas via SIGAMI (http://www.sigami.ufu.br/). Antes de sugerir a aquisição de algum material informacional consulte o Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas – SISBI em: http://www.acervobiblioteca.ufu.br:8000/cgi-bin/gw_46_4_2/chameleon para certificar-se de que a biblioteca ainda não possui o título e/ou o número de exemplares suficientes, bem como consultar na editora se título não está esgotado.

j) Todos os documentos listados nas fichas devem constar no acervo das bibliotecas do SISBI/UFU.

k) A fim de atender o indicador 3.8 "periódicos especializados", informar à biblioteca pelo menos 20 títulos de periódicos (impresso ou eletrônico), corrente nos últimos três anos.

l) Procurar o bibliotecário de referência para acompanhamento de todo o processo.

---

[1] A única diferença entre este instrumento e o de maio de 2012, no que se refere à biblioteca, é que neste de 2015 o MEC divulgou os procedimentos para cálculo relacionado ao indicador 3.6 Bibliografia Básica. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2015/instrumento_cursos_graduacao_publicacao_agosto_2015.pdf

[2] Para solicitação de obras acesse: http://www.solicitacao.sigami.ufu.br/.

No novo instrumento de avaliação a Biblioteca está inserida na dimensão 3 “infraestrutura”, composta por 3 indicadores: bibliografia básica, bibliografia complementar e periódicos especializados.
O Sistema de Bibliotecas trabalha para alcançar o conceito máximo (5). O número de exemplares por títulos de livros disponibilizados na biblioteca deve ser calculado pelo número de vagas anuais, pretendidas/autorizadas de cada uma das unidades curriculares a seguir:

Indicador 3.6 “**bibliografia básica**”			
CONCEITO	**QUANTIDADE DE TÍTULOS**	**NÚMERO DE EXEMPLARES POR QUANTIDADE DE VAGAS ANUAIS**	**OBSERVAÇÃO OBRAS ELETRÔNICAS**
5	Mínimo de 3 títulos por UC	1 ex. para menos de 5 vagas	Nos cursos que possuem acervo virtual (pelo menos 1 título virtual por unidade curricular), a proporção de alunos por exemplar físico passam a figurar da seguinte maneira: Conceito 3 – 13 a 19 vagas anuais Conceito 4 – de 6 a 13 vagas anuais Conceito 5 – menos de 6 vagas anuais
4	Mínimo de 3 títulos por UC	1 ex. para cada 5 a menos de 10 vagas	
3	Mínimo de 3 títulos por UC	1 ex. para cada 10 a menos de 15 vagas	
2	Mínimo de 3 títulos por UC	1 ex. para cada 15 a menos de 20 vagas	
1	Não está disponível ou menos de 2 títulos por UC	Possui 1 ex. para cada 20 ou mais vagas	

Indicador 3.7 “**bibliografia complementar**”		
CONCEITO	**QUANTIDADE DE TÍTULOS**	**NÚMERO DE EXEMPLARES POR QUANTIDADE DE VAGAS ANUAIS**
5	Pelo menos 5 títulos por UC	2 ex. de cada título ou acesso virtual
4	Pelo menos 4 títulos por UC	2 ex. de cada título ou acesso virtual
3	Pelo menos 3 títulos por UC	2 ex. de cada título ou acesso virtual
2	Pelo menos 2 títulos por UC	2 ex. de cada título ou acesso virtual
1	Não está disponível ou possui menos de 2 títulos por UC	

Indicador 3.8 “**periódicos especializados**”		
CONCEITO	**QUANTIDADE DE TÍTULOS Assinatura/Acesso (impresso ou virtual) distribuídos entre as principais áreas do curso**	**NÚMERO DE EXEMPLARES POR QUANTIDADE DE VAGAS ANUAIS**
5	maior ou igual a 20 títulos	acervo atualizado em relação aos últimos 3 anos
4	maior ou igual a 15 e menor que 20 títulos	
3	maior ou igual a 10 e menor que 15 títulos	
2	maior ou igual a 5 e menor que 10 títulos	
1	menor que 5 títulos	acervo não atualizado em relação aos últimos 3 anos

Uberlândia, 7 de novembro de 2016

Coordenação de Atendimento
Sistema de Bibliotecas – UFU
E-mail: diaus@dirbi.ufu.br
Tel.: (34) 3239-4310