

Manual de doação via



2025



BIBLIOTECAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

SUMÁRIO

1 – APRESENTAÇÃO	<u>p. 2</u>
2 – CONTA GOV.BR	<u>p. 3</u>
2.1 – Criação de conta de acesso	<u>p. 4</u>
2.2 – Recuperação de senha	<u>p. 11</u>
3 – CADASTRO DA DOAÇÃO NO DOAÇÕES GOV.BR	<u>p. 21</u>
4 – ENTREGA DA DOAÇÃO NA BIBLIOTECA CENTRAL SANTA MÔNICA	<u>p. 39</u>
REFERÊNCIAS	<u>p. 42</u>

1 APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos, diversas normativas do Governo Federal passaram a determinar que todas as doações para entidades federais devem utilizar o sistema



Dessa forma, o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (SISBI/UFU) o instituiu como sistema único para o recebimento de ofertas de doações.

2 CONTA GOV.BR¹

Com um único usuário e senha, você poderá utilizar todos os serviços públicos digitais que estejam integrados com a **Conta gov.br**.

Para acessar **Doações**, é necessário estar cadastrado na **Conta gov.br**.

Caso você já tenha uma **Conta gov.br**, vá para a página 21 ([CADASTRO DA DOAÇÃO NO DOAÇÕES GOV.BR](#)).

¹ Todas as informações desta seção foram retiradas da página: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/index.html> (BRASIL, 2021).

21

Criação de conta de acesso

Clique no botão **Crie sua conta gov.br** na tela do
<https://acesso.gov.br;>



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

[Ficou com dúvidas?](#)

Selecione a opção Número do CPF²:

Opções de cadastro

Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br:

 Validação Facial no App Meu gov.br

 Bancos Credenciados

 Internet Banking

 Número do CPF

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

[Cancelar](#)

² Para saber como realizar o cadastro de outra forma, acesse as [orientações para criar uma conta de acesso](#) (BRASIL, 2021).

Preencha **CPF**, **Nome**, e marque as opções **Li e estou de acordo com os Termos de uso** e **Não sou um robô**. Clique no botão **Avançar**;

 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

1

2

3

4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Digite somente números

Nome Completo

Digite seu nome completo

Li e estou de acordo com os [Termos de uso](#).



Não sou um robô



reCAPTCHA

[Privacidade](#) • [Termos](#)

[Cancelar](#)

Avançar

Responda às perguntas relacionadas às suas informações pessoais. Clique no botão Avançar;

[Home](#) > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais **Validar Dados** Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

IASMIN PAULA ANCHA ALMA OTELINA ZULMIRA RUBINA

2. Qual é o seu ano de nascimento ?

1954 1950 1949 1955 1952 1951 1953

3. Qual é o seu mês de nascimento ?

OUTUBRO JANEIRO AGOSTO FEVEREIRO JUNHO ABRIL JULHO

[Cancelar](#) **Avançar**

Selecione a opção que deseja receber o código, preencha o conteúdo da opção (e-mail ou telefone celular) e clique no botão **Avançar**:

 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados **Habilitar Cadastro** Cadastrar Senha

1

2

3

4

Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail



SMS



[Cancelar](#)

Avançar

Digite o código de acesso e clique no botão Avançar;

 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

1

2

3

4

Um código foi enviado para

Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

[Não recebeu o código?](#)

[Reenviar código](#)

[Cancelar](#)

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Preencha com a senha escolhida e clique no botão **Concluir** para finalizar o cadastro;

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Dados Cadastrais' (Step 1), 'Validar Dados' (Step 2), 'Habilitar Cadastro' (Step 3), and 'Cadastrar Senha' (Step 4). Step 4 is highlighted with a blue circle and the number 4.

Below the progress bar, there is a 'CPF' input field. Underneath it, there is a 'Nova senha' (New password) input field containing '.....'. To the right of this input field is an 'Olhar' (View) icon. Below the input field, there is a list of validation rules:

- A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres.
- A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula.
- A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula.
- A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: '! # \$ % & + - / ; : ? @ \ |
- A senha deve ter pelo menos um número.

Below the validation rules, there is a 'Repita a senha' (Repeat password) input field containing '.....'. To the right of this input field is another 'Olhar' (View) icon.

At the bottom left of the form is a 'Cancelar' (Cancel) link, and at the bottom right is a large blue 'Concluir' (Finish) button.

Sua Conta gov.br foi criada.

2.2 Recuperação de senha

Na tela inicial (<https://acesso.gov.br>), digite o CPF e clique no botão **Avançar**;

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Marque a opção **Não sou um robô** e clique em **Avançar**;

 > Recuperação de Conta

Recuperação de conta

Antes de prosseguir, por favor resolva o Captcha abaixo e clique em Avançar.

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Cancelar](#)

[Avançar](#)

Recuperar por e-mail³:

 > Recuperação de Conta

Recuperação de conta

Selecione uma das opções abaixo para gerar uma nova senha para sua conta **gov.br**.

 Validação Facial no aplicativo **Meu gov.br**

Para usuários que possuem Título de Eleitor ou CNH 

 Bancos Credenciados

Utilize a autenticação do seu Banco 

 Email: mt*****@gm*****

Receba um código de acesso no seu e-mail. 

 Celular: *****81

Receba um código de acesso no seu celular 

 Internet Banking

Passo-a-passo de como recuperar sua senha através do seu Internet Banking. 

 Não conseguiu recuperar sua conta com nenhuma das opções acima? [Entre em contato](#) com nosso suporte!

[Cancelar](#)

[Avançar](#)

³ Mostraremos como recuperar a senha por e-mail e por mensagem de texto (SMS). Para outras formas de recuperar a conta, acesse às [orientações para recuperar a conta de acesso](#) (BRASIL, 2021).

Marque a opção Não sou um robô e clique em Enviar código;

Recuperação de Conta

Recuperação de conta com E-mail

E-mail Confirmar Código Nova Senha

1 2 3

Para garantir que o e-mail mt****@gm***** seja seu, o **gov.br** enviará um código de verificação.

Não sou um robô reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Voltar](#) **Enviar código**

Abra o e-mail e busque o código de acesso encaminhado;



Olá

Valide o código abaixo para recuperar sua conta de acesso no [gov.br](#)

Código de validação

739168

Este código é válido até 04/07/2021 às 16:54.

Nunca informe seus dados de acesso para outra pessoa.

Equipe [gov.br](#)

Digite o código de acesso e clique no botão Avançar;

 > Recuperação de Conta

Recuperação de conta com E-mail



Um código foi enviado para mt****@gm*****. Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Não recebeu o código?

[Reenviar código](#)

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Defina a senha e clique no botão **Concluir** para finalizar a recuperação da sua conta por e-mail;

Recuperação de Conta

Recuperação de conta com E-mail

E-mail Confirmar Código Nova Senha

1 2 3

CPF

Nova senha

..... 

A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres.
 A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula.
 A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula.
 A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: ! # \$ % & + - / ; : = ? @ \ |
 A senha deve ter pelo menos um número.

Repita a senha

..... 

[Voltar](#) **Concluir**

Marque a opção Não sou um robô e clique em Enviar código;

[Home](#) > Recuperação de Conta

Recuperação de conta com Celular

Celular

Confirmar Código

Nova Senha

1

2

3

Para garantir que o telefone celular *****81 seja seu, o **gov.br** enviará um código de verificação.

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Voltar](#)

[Enviar código](#)

Conferir a mensagem recebida e digitar o código no campo **Código de 6 caracteres** e clique no botão **Avançar**;

[Home](#) > Recuperação de Conta

Recuperação de conta com Celular



Um código foi enviado para *****81. Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Insira o código

Não recebeu o código?

[Reenviar código](#)

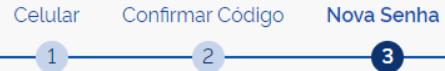
[Voltar](#)

[Avançar](#)

Defina a senha e clique no botão **Concluir** para finalizar a recuperação da sua conta por SMS.

 > Recuperação de Conta

Recuperação de conta com Celular



CPF

Nova senha

Digite a nova senha



Repita a senha

Repita a senha



[Voltar](#)

Concluir

CADASTRO DA DOAÇÃO NO DOAÇÕES GOV.BR

1^a FASE - Oferta da doação - Para iniciar uma doação para as Bibliotecas UFU, acesse <https://doacoes.gov.br>, clique no botão Entrar, selecione a opção **Sou um usuário privado** clique em **Entrar com gov.br**;

The screenshot shows the homepage of the Doações gov.br website. At the top, there's a dark header with the gov.br logo, a search bar containing 'O que você procura?', and links for 'Anúncios' and 'Entrar'. Below the header, a banner says 'Bem-vindo(a) ao Doações gov.br' and features the tagline 'Conectando quem tem a quem precisa.' An illustration of five diverse people holding blue boxes and a heart shape is displayed. The main content area contains a paragraph about the Sistema Doações and a 'Fale Conosco' link. At the bottom, there's a footer with links for 'Acesso à Informação', 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA', and 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL'.

Acesse a conta informando o CPF e clicando em **Continuar**



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com QR code NOVO

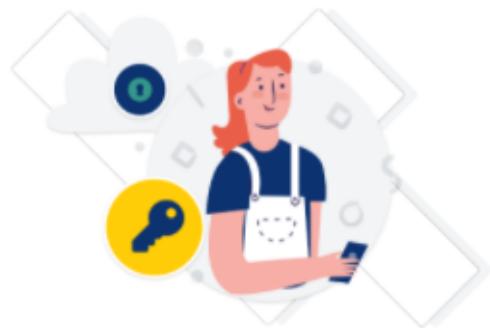
 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Entenda a conta gov.br

Digite a senha da sua **conta gov.br** e clique em **Entrar**;



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

.....



[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#)

[Entrar](#)

Verifique se aparece o seu nome no canto superior direito e clique em **Quero doar**;



Bem-vindo(a) ao **Doações.gov.br**

Conectando quem tem a quem precisa.

O Sistema Doações é uma solução desenvolvida pelo Ministério da Economia, que oferece bens móveis e serviços para a administração pública, disponibilizados pelos próprios órgãos de governo ou oferecidos por particulares de forma não onerosa. O Sistema Doações é uma ferramenta que desburocratiza e garante a transparéncia aos processos de incorporação e transferência de patrimônio da União, otimizando a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável. Para mais informações, contate a equipe responsável por meio do [Fale Conosco](#).



Acesso à
informação

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Antes de iniciar o processo de doação, sugerimos que faça um rascunho com as informações que serão solicitadas pelo Sistema. Tenha em mãos:

- ✓ **Dados das obras:** autor, título, edição e data;
- ✓ **Valor de mercado:** valor de mercado de cada item*;
- ✓ **Fotos:** foto unitária ou de todos os títulos, se for o caso.

*Para obras vinculadas a Projetos Fapemig, informar o valor indicado na nota fiscal.

Informamos que o SISBI/UFU possui autonomia para ajustar os valores de doações quando estes forem informados muito abaixo ou muito acima do valor de mercado. Nesses casos, serão adotados os valores discriminados na tabela de atribuição de valores de doações recebidas vigente.

Etapa 1 – Identificação do doador: Confirme os dados preenchidos e clique em Próximo;

i * Campos obrigatórios

Tipo de Doador*

PESSOA FÍSICA - PF

Nome*

Email*

Telefone Principal*

Telefone Secundário
(99) 999999999

- Localização

Endereço*

Número*

Bairro*

CEP*

UF*

Município*

[Cancelar](#)

[Próximo](#)

Etapa 2 – Doação: Informe os dados da(s) obra(s), conforme abaixo, e em seguida clique em **Próximo**:

Título: Doação de livros;

Tipo de material/Serviço: Permanente;

Categoria do Material/Serviço: Coleções e Materiais Bibliográficos;

Descrição: Nesse campo é necessário elencar informações dos materiais a serem doados, conforme sugestão a seguir, bem como o valor individual em caso de doação de mais de uma obra:

- *Autor(es):* Informar o(s) autor(es) da obra;

Título: Informar o título completo e, se for o caso, o subtítulo;

Edição: informar, se tiver;

Data de publicação: informar o ano que a obra foi publicada. Em caso de várias opções, informar o ano mais atualizado.

Justificativa da doação: caso queira, justifique;

Quantidade: Informe a quantidade total de itens;

Fornecimento em: Selecione UN;

Valor de mercado: Some os valores fornecidos no campo
Descrição:

Localização do bem ou local de prestação do serviço: Informe a cidade onde os bens estão localizados;

Possui Ônus ou Encargos: selecionar a opção **Não**;

Possui Donatário: selecionar a opção **Sim**;

Data Limite de manifestação de interesse e autorização de publicação: o sistema automaticamente sugere 2 dias após a data vigente, porém solicitamos alterar para 5 dias após a data do anúncio.

Revise as informações e clique em **Próximo**.

Nota: Em casos de doações com grande quantidade de títulos e exemplares, solicita-se entrar em contato com sesel@dirbi.ufu.br para verificar a necessidade de uma avaliação prévia.

Exemplo de preenchimento:

Dação

Número do anúncio

Campos obrigatórios

Titulo*

Dação de livros

Tipo do Material / Serviço*

Permanente

Categoria do Material / Serviço*

COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS

Descrição*

1) Autor: Wagner Strachicini - Título: Consciência antidogmática - Edição: 1 - Ano de publicação: 2019 - Valor de mercado: R\$20.00
2) Autor: Moisés Fernandes Lemos - Título: Psicanálise e cinema: em busca de uma aproximação - Edição: 1 - Ano de publicação: 2020 - Valor de mercado: R\$40.00

Justificativa da doação

Democratizar o acesso à informação

Quantidade *

2

Fornecimento em*

1 UN

Valor Unitário Mercado*

60,00

Localização do bem ou local de prestação do serviço*

Uberlândia

Possui ônus ou Encargos*

Sim Não

Possui Donatário*

Sim Não

Data Limite de manifestação de interesse*

10/01/2022



Contato

Etapa 3 – Donatário: Informe o (órgão) e, em seguida, clique em **Próximo**;

Órgão: 26274 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Entidade do Donatário: 154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Nota: ainda não foi possível inserir o Sistema de Bibliotecas como opção de Entidade do Donatário.

Mensagem ao Donatário: Destinado ao Sistema de Bibliotecas.

Donatário

Número do anúncio: 61197

Órgão*

26274 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Entidade do Donatário*

154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Mensagem ao Donatário

Destinado ao Sistema de Bibliotecas

Etapa 4 – Fotos: Clique em **+ Procurar** para selecionar as fotos do(s) item(ns) ofertado(s) em seu dispositivo. Depois de inseridas as fotos, clique em **Próximo**;

The screenshot shows a mobile application interface for a donation process. At the top, there is a navigation bar with five steps: 1. Identificação Doador, 2. Doação, 3. Donatário, 4. Fotos (highlighted in blue), and 5. Resumo.

The main content area is titled "Fotos" and displays the message "Número do anúncio: 61197". Below this, a section titled "Fotos Atuais" shows two photos of items (books or documents) arranged horizontally. A blue callout box with the text "Você pode alterar a ordem das fotos, a primeira será a foto de capa do anúncio." is positioned above the photo thumbnails. To the left of the photos are four circular icons with arrows pointing up, down, left, and right, used for reordering the images.

Below the photos, there is a section titled "Enviar Fotos" with a button labeled "+ Procurar" for selecting more photos from the device. At the bottom of the screen are two buttons: "Voltar" (Back) on the left and "Próximo" (Next) on the right.

Etapa 5 – Resumo: Revise as informações e, caso alguma esteja incorreta, clique em **Voltar** para efetuar as correções necessárias.

Caso esteja tudo certo, clique nas caixas de seleção para fornecer as declarações necessárias e, em seguida, clique em **Enviar para Autorização de Publicação**:

Encaminhe um e-mail para sesel@dirbi.ufu.br, informando o número do anúncio. Isso possibilitará ao setor responsável o pronto acompanhamento.

Etapa 5 – Resumo

(1) Identificação Doador (2) Doação (3) Donatário (4) Fotos (5) Resumo

DOAÇÃO DE LIVROS

* Anúncio: 61197
Criado em 30/12/2021
2 disponíveis

Anunciante
030.686.066-08 - KELMA PATRICIA DE SOUZA
UBERLANDIA - MG
34991148233
kelma@ufu.br

1UN

Em Recurso PRIVADO



Descrição
1 Autor: Wagner Strachicini - Título: Consciência antidogmática - Edição:1 - Ano de publicação: 2019 - Valor de mercado: R\$20,00 2 Autor: Moisés Fernandes Lemos - Título: Psicanálise e cinema: em busca de uma aproximação - Edição:1 - Ano de publicação: 2020 - Valor de mercado: R\$40,00

Justificativa da doação
Democratizar o acesso à informação

Localização do bem
Uberlândia

Donatário
154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Características

Tipo	Categoria	Valor Unitário Mercado	Valor Total Mercado
Permanente	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	R\$ 60,00	R\$ 120,00
			Possui ônus ou encargos Não

Publicação

Declaro estar ciente dos termos do Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019.
 Declaro que sou proprietário do bem a ser doado ou serviço a ser prestado.
 Declaro que a doação não é um bem público ou de empresa privada.
 Declaro que inexistem demandas judiciais ou administrativas sobre o bem a ser doado.
 Declaro estar ciente que o anúncio será submetido a um filtro previamente à sua publicação. Anúncios ilícitos ou imorais serão rejeitados, podendo o responsável ser acionado nas esferas administrativas, civis e criminais.

[Voltar](#) [Enviar para autorização de publicação](#)

Parecer e autorização em relação à doação:

Após enviado o anúncio, é analisado pelo donatário e disponibilizado no sistema Doações para visualização e demonstração de interesse, se for o caso;

Após demonstração de interesse o doador deve autorizar a doação utilizando o menu “**Autorizar Doação**”;

Após selecionar a opção “**Autorizar Doação**” no menu, o doador deve clicar no ícone do “Martelo” que aparece no final da página, conforme destacado na tela abaixo:

Interessado(s):

Órgão / Entidade	Interessado	Qtde. Interesse	Qtde. Autorizada	Qtde. Doada	Data / Hora Interesse	Data / Hora Autorização	Data / Hora Doação	Situação	Restante
154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA Favorecida	[REDACTED]	14	14	0	11/03/2022 13:51:29	16/03/2022 09:24:20		Aprovado	

Total: 14 14 0 Otde. não autorizada: 0

 Finalizar Autorização

Na próxima caixa o doador deve manter ou alterar a quantidade de itens a serem doados e clicar em “Confirmar”:

Autorizar Doação

Interessado:
154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA

Quantidade Solicitada:
14

Observação Interesse:

Quantidade Autorizada:

Observação Doação:

Após confirmar, o doador deve clicar em “Finalizar Autorização”:

Interessado(s):										
Órgão / Entidade	Interessado	Qtde. Interesse	Qtde. Autorizada	Qtde. Doada	Data / Hora Interesse	Data / Hora Autorização	Data / Hora Doação	Situação	Restante	
154043 - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA Favorecida	Andrea Cristina Teixeira - (34) 32394258 - andreat@ufu.br	14	14	0	11/03/2022 13:51:29	16/03/2022 09:24:20		Aprovado		
		Total: 14	14	0				Qtde. não autorizada: 0		

E finalmente o doador deve clicar em “Sim” na última caixa do processo de autorização da doação:

Confirmação

Confirma a finalização de autorização de doação?



Dessa forma, fica concluída a primeira etapa do processo de doação. A Biblioteca entrará em contato por e-mail informando sobre a recusa ou aceitação da doação, bem como os demais procedimentos, conforme o caso.

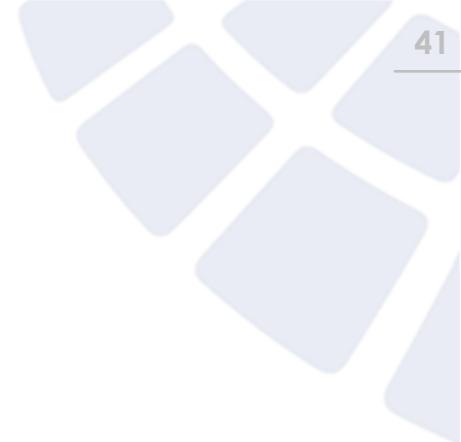
ENTREGA DA DOAÇÃO NA BIBLIOTECA CENTRAL SANTA MÔNICA

O envio das doações será alinhado por e-mail. As doações devem ser entregues na Biblioteca Central Santa Mônica.

O **Termo de doação** deverá ser assinado via Processo que será aberto no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

Caso prefira, as obras podem ser enviadas via Correios para:

Universidade Federal de Uberlândia
Campus Santa Mônica
Biblioteca Central Santa Mônica - Setor de Seleção
e Aquisição
Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bloco 3C –
Bairro Santa Mônica – Uberlândia-MG – 38.400-902



As Bibliotecas UFU agradecem a sua doação!

REFERÊNCIAS

BRASIL. Governo do Brasil. **Dúvidas frequentes da conta gov.br**. Brasília, DF, 2021. Portal: Gov.br. Disponível em: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/index.html>. Acesso em: 20 jul. 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. **Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019**. Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas ... Brasília, DF: Ministério da Economia, 2019. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia-/asset_publisher/Kujrw0TzC2Mb/content/id/71137477/do1e-2019-04-11-decreto-n-9-764-de-11-de-abril-de-2019-71137434. Acesso em: 20 jul. 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. **Decreto nº 10.667, de 5 de abril de 2021**. Altera o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos... Brasília, DF: Ministério da Economia, 2021. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2021/Decreto/D10667.htm#:~:text=DECRETO%20N%C2%BA%2010.667%2C%20DE%205,federal%20direta%2C%20aut%C3%A1rquica%20e%20fundacional. Acesso em: 20 jul. 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. **Instrução Normativa nº 5, de 12 de agosto de 2019.** Regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de... Brasília, DF: Ministério da Economia, 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou-/instrucao-normativa-n-5-de-12-de-agosto-de-2019-210273508>. Acesso em: 20 jul. 2021.

BRASIL. Ministério da Economia. **Doações gov.br.** Brasília, DF, 2021. Portal. Disponível em: <https://doacoes.gov.br/>. Acesso em: 20 jul. 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. Biblioteca. **Reuse.gov:** manual para doadores. Chapecó, 2021. Portal: Universidade Federal da Fronteira Sul. Disponível em: <https://www.uffs.edu.br/pastas-ocultas/bd/pro-reitoria-de-graduacao/biblioteca/documentos/manual-para-doadores/@@download/file>. Acesso em: 20 jul. 2021.

Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia
Avenida João Naves de Ávila, nº 2121 – Bloco 3C – Campus Santa Mônica
Bairro Santa Mônica – Uberlândia-MG – 38.400-902

Setor de Seleção e Aquisição

Telefone: +55 34 3239 4258

e-mail: sesel@dirbi.ufu.br

Fax: +55 34 3239 4267

www.bibliotecas.ufu.br



Este documento está licenciado sob uma licença Creative Commons CC BY-NC 4.0

Esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir deste trabalho, exceto para fins comerciais, desde que seja atribuído o devido crédito pela criação original.

Texto da licença https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pt_BR



#BIBLIOTECASUFU