

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO DAS BIBLIOTECAS UFU

A Comissão de Comunicação (Combib) do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Uberlândia (Sisbi/UFU) é uma comissão consultiva e propositiva que tem por finalidade promover, planejar, organizar e coordenar as ações referentes à comunicação interna e externa das Bibliotecas UFU.

Dentro de suas competências, a comissão disponibiliza alguns serviços à equipe que trabalha no âmbito do Sisbi/UFU, são eles:

- Divulgação;
- Atualização de informação no site;
- Revisão textual;
- Elaboração de arte gráfica.

Para a solicitação dos serviços oferecidos pela Combib, alguns critérios deverão ser observados:

1. A solicitação dos serviços deverá ser feita por [formulário](#) específico;
2. As solicitações de serviços deverão ser feitas com o mínimo de **2 dias úteis** de antecedência, exceto a elaboração de arte gráfica, que deve ser feita com o mínimo de **5 dias úteis** antecedência;
3. As demandas urgentes devem ser solicitadas com o mínimo de **3h** de antecedência através do formulário e também via e-mail comunica@dirbi.ufu.br;
4. A pessoa proponente será informada do andamento de sua solicitação via e-mail;
5. O texto da notícia a ser divulgada deve ser elaborado pela pessoa solicitante contendo todas as informações necessárias para ser publicado. Exemplo: título, texto com descrição do produto/serviço a ser divulgado, período de disponibilização (se for o caso), formas de acesso (se for o caso);

6. Será feita a correção gramatical, ortográfica e adequação para publicar nos locais de divulgação escolhidos;
7. Para o *trial* de base de dados, o texto deverá, além das formas de acesso, incluir área do conhecimento e orientações básicas de consulta;
8. O conteúdo e o acesso à base devem ser previamente verificados e testados, respectivamente, pela pessoa solicitante;
9. Em caso de uso de imagens referentes ao tema, as mesmas devem ser enviadas no formato JPEG e/ou PNG e na posição horizontal para banners de eventos e na proporção 1:1 (quadrado) para posts nas redes sociais;
10. Para a produção de arte gráfica, deve-se descrever com o máximo de detalhes a ideia pretendida, informar cores, enviar imagens contendo inspirações, quando possível;
11. A solicitação de atualização de informações no site das Bibliotecas UFU deve vir acompanhada do link do local onde se pretende editar, do texto proposto e outras informações pertinentes, conforme o caso;
12. Para revisão textual deve-se enviar, através do formulário, o texto a ser revisado, preferencialmente em formato Word. O arquivo com o texto revisado será enviado por e-mail para a pessoa solicitante.

Comissão de Comunicação - Bibliotecas UFU

Maio, 2023